



PROT. 141 - VII/1 DEL 14/04/2017, DECRETO N. 12/2017

BANDO N. 1/2017

SCADENZA: 30/04/2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DI DIGILAB – CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA E SERVIZIO, SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso la Sapienza, Università di Roma, reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12.8.2008;

VISTA la richiesta presentata dal Prof. Alberto Marinelli

VISTA la disponibilità dei fondi del progetto "Osservatorio Social Tv", di cui il Prof. Marinelli è responsabile scientifico;

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare n. 1/2017, prot. 135, pubblicata in data 10/04/2017, non sono emerse disponibilità né competenze adeguate a far fronte alle esigenze del Centro, e che pertanto le figure professionali necessarie per lo svolgimento dell'attività sono "oggettivamente non rinvenibili" nell'ambito delle risorse umane dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

VISTO l'art.7 c.6 del D.lgs 165/2001, modificato dall'art. 32 del D.L. 233/2006 conv. in L. 248/2006, che consente alle Amministrazioni pubbliche di conferire, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, incarichi individuali ad esperti di provata esperienza

VISTA la delibera del Comitato Direttivo del 15/07/2015 con cui è stata autorizzata la pubblicazione dei bandi che derivino da una proposta formale dei responsabili dei progetti finanziati nel caso in cui fosse accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di cui all'art.1 del presente avviso a favore di DigiLab Centro interdipartimentale di ricerca e servizi di Sapienza Università di Roma.

Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro nell'ambito del progetto "Osservatorio Social Tv" avente ad oggetto "Coordinamento creativo e strategico del Convegno finale dell'Osservatorio Social Tv 2016-17".

Nell'ambito di tale incarico si richiede

- Revisione della scrittura e editing grafico dei report di ricerca;
- Predisposizione dei materiali e dei contenuti multimediali di comunicazione (grafica e audiovideo) per la presentazione dei risultati della ricerca (3 filmati della durata di circa 4 minuti ciascuno in modalità video in computer grafica);
- Predisposizione della cartella e delle brochure del convegno e di tutte le comunicazioni inviate alla stampa.



- Gestione dei rapporti con la stampa e di tutte le attività di post-produzione dei materiali divulgativi dell'Osservatorio.

Art. 2

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 1 (uno) mese.

Il compenso viene stabilito in **euro 7.320,00 (settemilatrecentoventi/00)**, comprensivo di IVA e di ogni altro onere a carico del beneficiario e del committente.

I partecipanti alla selezione accettano espressamente che, ai sensi dell'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico sia subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di Controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali. Di conseguenza, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà da formale comunicazione dell'ente committente.

Art. 3

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, in stretto raccordo con le indicazioni del coordinamento della ricerca e del board dei partner dell'Osservatorio.

Art. 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale
- Esperienza documentata negli ambiti professionali di cui all'art 1 del presente bando

I cittadini stranieri appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti a quelli di cui al primo comma in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31.8.1993, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Il Centro Digilab si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento all'esclusione dei candidati per inidoneità fisica, debitamente accertata, allo svolgimento dell'attività prevista dal presente bando o per mancanza dei requisiti di ammissione.

Articolo 5

La selezione è per titoli e colloquio. Il punteggio è espresso in centesimi e determinato nel modo seguente:

- a) 50 punti per i titoli, così ripartiti:
 - fino a 10 punti per il curriculum universitario;
 - fino a 10 punti per dottorato, corsi di perfezionamento e attività di docenza (corsi universitari, Master) in ambiti congruenti con l'oggetto dell'attività;
 - fino a 40 punti per le comprovate esperienze professionali, nella misura in cui risultano congruenti con l'oggetto dell'attività.
- b) fino a 50 punti per il colloquio.

Per superare la selezione il candidato dovrà riportare la votazione minima complessiva di 50/100. Il giudizio della commissione è insindacabile nel merito.



Articolo 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando e corredata della dichiarazione dei titoli di studio posseduti (Modello A), del curriculum e di qualsiasi altra documentazione si ritenga utile (per i titoli NON rilasciati da Pubblica Amministrazione e allegati in copia, è necessario compilare la Dichiarazione di conformità agli originali – Modello B), dovrà pervenire entro la data di scadenza suindicata con una delle seguenti modalità:

- invio all'indirizzo di posta elettronica certificata digiLab@cert.uniroma1.it (in formato pdf con scansione della firma e di tutti i documenti allegati)
- invio a mezzo raccomandata AR mediante servizio postale di Stato o agenzie di recapito autorizzate. Non saranno ammessi plichi recapitati oltre la data di scadenza suindicata. Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna assume i rischi di recapiti tardivi
- consegna a mano presso gli uffici di Via dei Volsci 122, piano primo, stanza 108.

In caso di spedizione fa fede il timbro di ricevimento degli Uffici Amministrativi competenti e non la data di spedizione della documentazione.

Si rammenta che, ai sensi delle modifiche introdotte con l'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, alla disciplina dei certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel D.P.R. 445/2000, **saranno ammesse e considerate valide le sole dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o gli atti di notorietà presentate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. I certificati, qualora trasmessi, non potranno essere presi in considerazione da questa Amministrazione.**

Articolo 7

La commissione valutatrice, composta da 3 membri di cui uno con funzioni di Presidente, formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito Web dell'Ateneo.

Articolo 8

Il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa interessato, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto per il conferimento dell'incarico.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il candidato risultato vincitore dovrà inoltre produrre:

- un curriculum vitae europeo formato "PDF/A" (testuale), destinato alla pubblicazione sul sito del Dipartimento e di Ateneo, nel quale dovrà riportare, come esperienze, solo quelle relative all'incarico conferito. Il curriculum andrà inviato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: digilab@cert.uniroma1.it.

- la dichiarazione sostitutiva resa (Modello B) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., recante informazioni relative allo svolgimento di eventuali altri incarichi c/o altri Enti. Tali informazioni saranno rese pubbliche, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15, c. 1, lett. C) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

La Responsabile Amministrativa Delegata

Dott.ssa Daniela Moretti



Modello A

AL DIRETTORE DEL CENTRO DIGILAB

Il/La sottoscritt.....
codice fiscale n.
tel..... indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo per la seguente attività:
..... (Bando n.....del.....)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- di essere nato a (prov. di.....) il.....
- di essere residente in alla via CAP
- di essere cittadino
- di essere in possesso della laurea in conseguita in data..... con voto..... presso l'Università di..... discutendo una tesi in dal seguente titolo
- di essere in possesso del titolo di Dottore di Ricerca in conseguito in data presso l'Università di
- di essere in possesso degli ulteriori seguenti titoli valutabili ai fini della presente procedura di selezione:
 -
 -
- di avere le seguenti pubblicazioni scientifiche:
 -
 -
- che non sussistono cause limitative della capacità del sottoscritto di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione
- che il sottoscritto NON è dipendente di una Pubblica Amministrazione
Ovvero
- Il sottoscritto è dipendente della Pubblica Amministrazione _____ e ha ottenuto la PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE all'espletamento dell'incarico oggetto della presente procedura in data _____

Si allega alla presente domanda:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità in corso di validità,
- Copia del Codice Fiscale



- Curriculum vitae datato e sottoscritto
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Data.....

Firma.....

Informativa ai sensi dell'art. 10 della l.31/12/1996 n.675: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", titolare del trattamento.

Al Titolare competono i diritti di cui all'art.13 della l.675/96.

AVVERTENZE:

1. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art.76 DPR 28/12/2000 n. 445)
2. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 DPR 28/12/2000 n. 445).



Modello B

Bando di selezione n. _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritt.....

codice fiscale n.

tel..... indirizzo di posta elettronica

DICHIARA

Che le copie semplici, che si allegano alla presente, solo dei titoli NON rilasciati da Pubblica Amministrazione (già indicati nel modello A), che si producono ai fini della valutazione comparativa, elencati di seguito, sono conformi agli originali:

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D.L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere gli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile.



Modello C

Bando di selezione n.

Al Direttore del Centro DigiLab

OGGETTO: Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. C) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Con la presente, il/la sottoscritt_ nat_ il, a (prov. ..), in qualità di (*), per le finalità di cui all'art. 15. c. 1 del D. Lgs. n. 33/2013,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

ovvero

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività

(Dati da specificare per ciascun incarico)

Tipo di Incarico/Carica

Ente che ha conferito l'incarico

Periodo di svolgimento dell'incarico

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver inviato prima della sottoscrizione del contratto, il curriculum vitae in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

(*) indicare la qualifica

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento d'identità:

Tipo di documento n°

rilasciato da il scadenza il

Data,

FIRMA



Allegato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ prov. _____ il _____ residente in _____
_____ via _____
CAP _____ C.F. _____ indirizzo di posta elettronica

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data _____ Il Dichiarante _____

- **Si allega copia fotostatica di un valido documento di identità**
- La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.